

**Základní škola Praha – Petrovice - název směrnice nebo plánu:****Směrnice ředitele školy: Organizační členění Základní školy Praha - Petrovice**

Označení dokumentu, číslo jednací: VPLP23/27/2008

Zpracoval: Mgr. Petr Zeman

Schválil: Mgr. Petr Zeman, ředitel školy

Platnost dokumentu ode dne: 1. ledna 2008

Účinnost dokumentu ode dne: 1. ledna 2008

Pedagogická rada projednala dne: 27. listopadu 2007

Závaznost dokumentu: pro zaměstnance školy

Zaměstnanci byli s dokumentem seznámeni dne: 27. listopadu 2007

**Základní škola Praha – Petrovice**

Pracoviště Dopplerova 351

Pracoviště Edisonova 40

Sídlo, adresa ředitelství:

**Dopplerova 351**

**109 00 Praha 10 – Petrovice**

IČO: 71008314

Zapsána do školského rejstříku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,  
Karmelitská 7,

118 12 Praha 1 – Malá Strana, identifikátor 600041221

**Směrnice: Organizační členění Základní školy Praha - Petrovice****Útvary školy a funkční místa**

V čele školy jako právního subjektu stojí statutární zástupce školy - ředitel školy.

Škola se člení na tyto organizační útvary: první stupeň, druhý stupeň, školní družinu, úsek provozní, školní jídelnu.

Vedoucí útvarů určuje ředitel školy. Vedoucí útvarů v souladu s náplní útvarů a v rámci pravomocí, stanovených ředitelem školy, řídí činnost útvarů, a podepisují příslušná rozhodnutí a opatření. Jsou oprávněni jednat jménem školy v rozsahu stanoveném ředitelem v náplni práce.

Na škole je zřízena funkce statutárního zástupce ředitele školy (tzv. zástupce statutárního orgánu).

Kompetence vedoucích jednotlivých útvarů jsou uvedeny v organizačním řádu školy.

**Řízení školy - kompetence**

### **Statutární orgán školy**

Statutárním orgánem školy je ředitel.

Ředitel řídí ostatní vedoucí pracovníky školy a koordinuje jejich práci při zajišťování funkcí jednotlivých útvarů. Koordinace se uskutečňuje zejména prostřednictvím porad vedení školy, pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí.

Jedná ve všech záležitostech jménem školy, pokud nepřenesl svoji pravomoc na jiné pracovníky v jejich pracovních náplních.

Rozhoduje o majetku a ostatních prostředcích, svěřených škole, o hlavních otázkách hospodaření, mzdové politiky a zajišťuje účinné využívání prostředků hmotné zainteresovanosti k diferencovanému odměňování pracovníků podle výsledků jejich práce.

Schvaluje všechny dokumenty a materiály, které tvoří výstupy ze školy.

Ředitel školy při výkonu své funkce dále je oprávněn písemně pověřit pracovníky školy, aby činili vymezené právní úkony jménem školy. Schvaluje organizační strukturu školy a plán pracovníků jednotlivých útvarů, rozhoduje o záležitostech školy, které si vyhradil v rámci své pravomoci, odpovídá za plnění úkolů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; plánuje, organizuje, koordinuje a kontroluje úkoly a opatření, směřující k zabezpečení činnosti školy v této oblasti.

### **Ostatní vedoucí pracovníci školy**

Ostatními vedoucími pracovníky jsou: zástupci ředitele školy, vedoucí vychovatelka a školník, vedoucí školní jídelny. Vedoucími zaměstnanci zaměstnavatele se rozumějí zaměstnanci, kteří jsou na jednotlivých stupních řízení zaměstnavatele oprávněni stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny.

Ke dni 1.1.2008 je účinná změna zákoníku práce č. 262/2006 Sb., podle které se do funkce vedoucího příspěvkové organizace a vedoucího organizačního útvaru příspěvkové organizace zaměstnanci opět **jmenují, funkce se již nesjednává v pracovní smlouvě jako druh práce.**

U ředitele školy provádí jmenování do funkce zřizovatel školy, vedoucí útvarů příspěvkové organizace jmenuje do funkce vedoucí příspěvkové organizace (ředitel školy).

### **Viz ZP, § 33:**

- (3) Jmenováním na vedoucí pracovní místo se zakládá pracovní poměr v případech stanovených zvláštním právním předpisem; nestanoví-li to zvláštní právní předpis, zakládá se pracovní poměr jmenováním pouze u vedoucího*
- e) příspěvkové organizace,*
  - f) organizačního útvaru příspěvkové organizace,*

*(4) Jmenování podle odstavce 3 provede ten, kdo je k tomu příslušný podle zvláštního právního předpisu; nevyplývá-li příslušnost ke jmenování ze zvláštního právního předpisu, provede je u vedoucího*

*e) příspěvkové organizace zřizovatel,*

*f) organizačního útvaru příspěvkové organizace vedoucí této příspěvkové organizace,*

Pro tyto účely stanovuje ředitel školy jako statutární orgán školy tyto organizační útvary školy:

- První stupeň základní školy
- Druhý stupeň základní školy
- Školní družina
- Školní jídelna
- Provozní usek

Vedoucí pracovníky těchto útvarů jmenuje do funkce nebo z funkce odvolává ředitel školy. Vedoucí pracovníci se mohou své funkce vzdát.

Vedoucími pracovníky těchto útvarů Základní školy Praha – Petrovice jsou:

První stupeň základní školy: Mgr. Dana Němcová, zástupkyně ředitele školy pro 1. stupeň školy a statutární zástupce ředitele školy

Druhý stupeň základní školy: PaedDr. Iva Paloučková, zástupkyně ředitele školy pro 2. stupeň školy

Školní družina: Alena Kovářiková, vedoucí vychovatelka školní družiny

Školní jídelna: Marie Nováková, vedoucí školní jídelny

Provozní úsek: Radek Šimůnek, školník

Vedoucí pracovníci reprezentují v interním styku útvary, které řídí a jednájí jejich jménem. V externím styku tak jednájí pouze v rozsahu stanoveném příslušným právním předpisem a oprávněním, uvedeným v pracovní náplni a v organizačním řádu školy.

Vedoucí pracovníci jsou povinni dodržovat ustanovení všech platných právních a organizačních norem a dále zejména zajistit, aby pracovníci plnili úkoly včas a hospodárně, kontrolovat věcnou správnost, hospodářskou odůvodněnost a zákonnost provedených prací a optimální využívání provozního zařízení a veškerého materiálu, vytvářet příznivé fyzické i psychické pracovní prostředí, vést pracovníky k pracovní kázi, oceňovat jejich iniciativy a pracovní úsilí, vyvozovat důsledky z porušení pracovních povinností.

Praha 1. ledna 2008

Mgr. Petr Zeman, ředitel školy