

Řád školní družiny

1. Tento Řád je zveřejněn v platném znění na webových stránkách školy. Zahájením docházky žáka do ŠD jeho zákonní zástupci projevují, že se seznámili s tímto Řádem.

Podmínky vzdělávání ve školní družině

2. Školní družina (dále jen ŠD) je určena přednostně pro žáky prvního stupně na základě řádně vyplněného zápisového lístku v termínu určeném ředitelkou školy a po zaplacení příslušné splátky (viz Podmínky úplaty za ŠD).
3. O přijetí žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy. O rozdělení žáků do oddělení rozhoduje vedoucí ŠD.
4. Žáka mohou zákonní zástupci odhlásit formou písemné žádosti k rukám vedoucí ŠD kdykoliv během školního roku. Formulář pro odhlášení žáka je ke stažení na webových stránkách školy.
5. Zápis do ŠD na budoucí školní rok pro stávající žáky školy (tj. vždy budoucí 2.-4. ročníky) probíhá elektronicky vyplněním formuláře na webu školy, a to po ročnících v termínech určených školou na konci předcházejícího školního roku. Pro 2. a 3. ročníky se zápis koná od 1. května do 1. června, pro 4. ročníky od 1. srpna. Budoucí žáci 1. ročníků se zapisují vyplněním zápisního lístku při pasování do 1. ročníku ZŠ, organizovaném v první půli června, nebo dodatečně elektronicky.
6. Zákonní zástupci žáka na vyzvání vychovatelky doplní zápisní lístek o informace o odchodech žáka ze ŠD v jednotlivých dnech v týdnu.

Podmínky úplaty za ŠD

7. Výši úplaty, za kterou je poskytován pobyt žáka ve ŠD, stanoví ředitelka školy. Úplatu může ředitelka školy rozdělit do více splátek.
8. Platby za ŠD probíhají pouze bezhotovostním platebním stykem na bankovní účet 2000743399/0800 s uvedením přiděleného variabilního symbolu.
9. Jednotlivá měsíční splátka je 400,- Kč a (není-li určeno jinak) je hrazena ve splátkách září-prosinec a leden-červen. Platba musí být připsána na účet školy nejpozději 15. dne prvního měsíce daného období.
10. Zákonnému zástupci vzniká povinnost uhradit úplatu za ŠD v daném měsíci, jestliže byl v tomto měsíci žák k docházce přihlášen. Výjimku z tohoto pravidla může udělit pouze ředitelka školy.
11. Úplatu je možné požadovat za daný měsíc zpět jen v odůvodněných případech, a to prostřednictvím žádosti, podané vedoucí ŠD. Formulář žádosti je na webových stránkách školy.
12. Ředitelka školy může výši úplaty za ŠD zákonnému zástupci snížit, nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže
 - a. ten je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b. náleží mu zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

- c. žák ŠD, svěřený do jeho pěstounské péče, má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
13. Osвобоzení od úplaty jsou žáci, jejichž zákonný zástupce nebo blízký příbuzný je zaměstnancem školy, a to pouze po dobu jeho zaměstnaneckého poměru se školou.
14. Žáci jsou ze ŠD vyzvedáváni prostřednictvím elektronických čipů - pořizovací cena čipu je 100,- Kč, každý žák může pořídit více čipů. V odůvodněných případech lze na čip zapůjčit proti záloze 100,- Kč.

Provoz ŠD

15. ŠD využívá určené učebny ve všech budovách školy, tedy v hlavní budově a pavilonu Dopplerova 351/2 a v budově Edisonova 40, určené šatní prostory a sociální zařízení v obou budovách, obě školní hřiště a obě zahrady, a tělocvičnu v hlavní budově.
16. ŠD je v provozu ráno před zahájením vyučování od 6:45 do 7:45 a odpoledne po vyučování od 11:40 do 17:00.

Příchod a odchod žáků

17. Žáka do ranní služby ŠD přejímá vychovatelka zároveň s jeho příchodem do ŠD. Do odpolední služby ŠD přejímá vychovatelka žáky od třídní učitelky nebo vyučujícího poslední vyučovací hodiny.
18. Žáky ze ŠD přebírají zákonní zástupci či jiné jimi pověřené osoby od vychovatelky, a to elektronickou identifikací čipem na terminálu u vstupu do budovy, kde sídlí příslušné oddělení.
19. Žáci mohou odcházet ze ŠD i samostatně, a to výhradně na základě záznamů, které uvedli zákonní zástupci v zápisním lístku, nebo na základě předchozí písemné žádosti zákonných zástupců, podané příslušné vychovatelce ŠD.
20. Pokud do konce provozu ŠD nebyl zákonnými zástupci zajištěn bezpečný odchod žáka ze ŠD, je zákonný zástupce žáka opakovaně telefonicky kontaktován vychovatelkou za účelem dohody odpovídajícího předání žáka. Škola může v tomto případě požadovat úhradu nezbytných nákladů. Není-li možné domluvit předání touto cestou, vychovatelka kontaktuje zástupce obecního úřadu (jako orgán sociálně-právní ochrany dětí) k zajištění neodkladné péče o dítě. O nevyzvednutí žáka sepisuje vychovatelka písemný záznam.

Práva žáků ŠD

21. Žáci se mohou účastnit všech akcí organizovaných ŠD, jsou-li jim určeny.
22. Žáci mají právo svobodně se vyjadřovat k podstatným záležitostem, týkajícím se jejich výchovy a vzdělávání. Příslušní pracovníci školy věnují s respektem pozornost všem podnětům, a to způsobem, odpovídajícím věku daného žáka. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, neodporující zásadám slušného chování.
23. Žákům je zajištěno bezpečné a zdravé prostředí, které předchází veškerým formám diskriminace, násilí, zasahování do soukromého života a poškozování cti a pověsti.

24. Žákům je zajištěn dostatečný přísun tekutin. Tekutiny jsou k dispozici v prostorách ŠD, případně si je nosí žáci z domova.
25. Používání mobilních telefonů žáky je možné pouze po ústní domluvě s vychovatelkou ŠD.

Povinnosti žáků ŠD

26. Žáci jsou povinni dodržovat tento řád ŠD a další související předpisy a pokyny. Zejména jsou povinni chovat se ukázněně a dbát pokynů vychovatelky.
27. Od žáků je za všech okolností vyžadován respekt ke spolužákům, pracovníkům školy a všem ostatním zúčastněným osobám, a to zejména vzhledem k zachování důstojnosti a zdraví těchto osob.
28. Žákům jsou zejména zakázány veškeré projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, a ponižování, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům a jiným osobám.
29. Žák nesmí v žádném případě v průběhu pobytu ve ŠD opustit areál ŠD či školy nebo určené, vyhrazené místo činnosti ŠD.
30. Na oběd žáci odcházejí pouze v doprovodu pedagogických pracovníků.
31. Ze ŠD žák nikdy neodchází bez vědomí vychovatelky. Před odchodem ze ŠD po sobě uklidí a rozloučí se.
32. Žáci jsou vždy poučeni o pravidlech bezpečnosti v prostorách a prostředích, které v rámci ŠD navštěvují. Tato pravidla musí dodržovat.
33. Na dětská hřiště, průlezky, houpačky a podobně smí žáci výhradně na pokyn paní vychovatelky, která vybavení hřiště překontrolovala a konstatovala, že je bezpečné.
34. Úmyslné poškození inventáře žákem hradí v plném rozsahu jeho zákonní zástupci.
35. Žáci nenosí do ŠD cenné věci (elektronická zařízení, šperky, peníze ...), aby se předešlo jejich poškození nebo ztrátě. Pokud tak učiní, pouze na vlastní zodpovědnost. Zásadně nenosí žáci do ŠD nebezpečné předměty, kterými mohou způsobit zranění nebo jinou újmu sobě, jinému žákovi nebo dospělému.
36. Žáci nesmí bez výslovného souhlasu vychovatelky v průběhu jejich celého pobytu ve ŠD pořizovat obrazové a zvukové záznamy na mobilní telefony a jiná elektronická zařízení.
37. Žákům je přísně zakázáno používat mobilní telefony, SMS zprávy, e-maily, internet, Instagram, facebook, YouTube a další elektronické prostředky k veškerým projevům kyberšikany (ponižování, obtěžování, zesměšňování, vyhrožování, ubližování ...), kterého by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům a jiným osobám.
38. Při všech aktivitách ve ŠD nesmí žák ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací.
39. Žák neprodleně ohlásí každý úraz, ke kterému došlo ve ŠD.

Žáci jsou seznámeni s tímto řádem se začátkem každého školního roku své docházky do ŠD.