

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Obecná ustanovení

a) Školní jídelna Základní školy Praha-Petrovice, Dopplerova 351, Praha 10 (dále jen ŠJ) je zařízením školního stravování dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.

b) Ve ŠJ se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, a to v souladu s čl. I odst. 1, bodu 1 a bodu 2, písm. b) zákona č. 343/2007 Sb., kterým se mění přístup cizinců ke vzdělávání a školským službám.

c) Na základě těchto předpisů zajišťuje ŠJ školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole, nikoli však je-li žák přítomen v době prázdnin nebo ředitelského volna ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání (školní družina).

d) ŠJ zajišťuje také stravování zaměstnanců školy, školní družiny a školní jídelny, a to za úplaty. Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Pokud pracovník čerpá dovolenou, OČR nebo je nemocen, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se od stravování odhlásit, v případě známé nepřítomnosti nejpozději jeden pracovní den předem, a to do 14 hodin.

e) Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 2 k vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Jídelní lístek je sestavován na období 14 dnů. Strávníci a rodiče žáků jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnek, prostřednictvím objednávkového boxu ve školní jídelně, na internetových stránkách www.strava.cz (jídelna 4279) a na webových stránkách školy (www.zsprahapetrovice.cz).

f) V souladu s výše uvedenými předpisy je ve školní jídelně připravováno 1 teplé jídlo denně – oběd

2. Přihlašování a odhlašování školního stravování

a) Ke školnímu stravování přihlašují žáky rodiče/zákonní zástupci, zaměstnanci se přihlašují sami. Při přihlášení ke stravování obdrží strávníci přihlášku ke stravování, veškeré písemné informace o stravování, způsobech placení, objednávání stravy a o způsobech úhrady stravného.

b) Při ukončení školní docházky či ukončení pracovního poměru jsou rodiče/zákonní zástupci žáků resp. zaměstnanci povinni odhlásit se ze školního stravování.

c) K objednávání a výdeji stravy strávníci používají čip. Cena zálohy za čip je 120,- Kč. Pokud strávník čip ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit co nejdříve osobně nebo telefonicky v kanceláři školní jídelny, kde bude čip zablokován proti případnému zneužití a strávník si musí zakoupit nový. Záloha za ztracený čip se nevrací.

Po ukončení školní docházky:

1) bude za funkční nepoškozený čip vrácena záloha 120,- Kč

2) za poškozený a nefunkční čip záloha vrácena nebude

d) Při závažném porušení vnitřního řádu školní jídelny může být strážník po projednání na poradě vedení školy vyloučen ze stravování na jeden měsíc, při opakovaném závažném porušení vnitřního řádu školní jídelny může být strážník po projednání na poradě vedení školy vyloučen ze stravování do konce školního roku.

3. Cena a placení stravného

a) Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

b) Strážníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do těchto věkových skupin (rozhodným datem pro určení věku je příslušný školní rok, který začíná 1. září a končí 31. srpna):

Věkové kategorie:

I. kategorie: 7 – 10 let 31,- Kč

II. kategorie: 11 – 14 let 33,- Kč

III. kategorie: 15 a více let 35,- Kč

cizí strážníci: 75,- Kč

Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Stravné lze hradit bankovním převodem (trvalý nebo jednorázový příkaz) na účet ŠJ č. 7034-2000743399/0800 vedený u České spořitelny pod variabilním symbolem = přidělené evidenční číslo strážníka, nebo inkasem z účtu. Pokud neprojde inkasní platba (nedostatečná výše finančních prostředků na účtu strážníka apod.), bude strážník upozorněn e-mailem.

c) Strážníci jsou každý měsíc automaticky přihlašováni k odběru stravy.

4. Objednávání a odhlašování stravy

a) Strážníci mají možnost volit mezi dvěma druhy jídel. Všichni strážníci přihlášení v daném měsíci k odběru stravy mají automaticky přihlášeno jídlo č. 1.

b) Výběr jídla č. 2 provádí strážník na čtecím zařízení objednávkového boxu (pomocí čipu) nebo prostřednictvím internetu (prostřednictvím přiděleného hesla). Volba jídla č. 2 je nutná nejpozději 2 pracovní dny předem.

c) Strážníci, resp. rodiče/zákonní zástupci jsou povinni se odhlásit, resp. odhlásit nepřítomné dítě z odběru stravy nejpozději 1 pracovní den předem do 14.00, mimořádně ještě též den do 8:00 h telefonicky na záznamník.

d) Odhlásit oběd lze telefonicky, osobně v úředních hodinách kanceláře školní jídelny, osobně přes objednávkový box, na www.strava.cz a e-mailem na adresu jidelna@zsprahapetrovice.cz.

V době nemoci lze vyzvednout pouze první den oběd do nádob, ostatní dny je nutno odhlásit.

e) Pokud již nelze v 1. den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole oběd včas odhlásit, je možné ho vyzvednout do vlastních čistých nádob v době od 11.20 do 11.40 hod.

f) V případě konání hromadných akcí mimo školu (školní výlety, školy v přírodě, zážitkové kurzy, exkurzní a projektové dny, ...) odhlašují obědy zúčastněným hromadně vedoucí těchto akcí. Seznam zúčastněných, kterým má být odhlášen oběd, podepsaný vedoucím akce, odevzdá vedoucí akce osobně 3 pracovní dny před plánovanou akcí ve stravovací kanceláři školní jídelny v úředních hodinách. Vedoucí školní jídelny potvrdí podpisem převzetí seznamu, kopii obdrží vedoucí akce.

5. Provoz školní jídelny

a) Provoz školní jídelny začíná v 11:20 h pro cizí strážníky a v 11.40 h pro ZŠ Praha-Petrovice, končí ve 14.00 h, pokud není výdej obědů z provozních důvodů prodloužen nebo jinak upraven. V případě konání ohlášené, hromadné akce s upřesněním času předpokládaného návratu a upozorněním na možné zpoždění příchodu na oběd, bude výdej obědů prodloužen do 14.30. Přejde-li skupina zpět ještě v době běžného výdeje, nahlásí vedoucí akce tuto skutečnost ve stravovací kanceláři.

b) Vstup do školní jídelny je povolen stravujícím se žákům, strážníkům, zaměstnancům školy a rodičům/zákonným zástupcům či jimi pověřeným osobám, které si vyzvedávají oběd pro nemocné dítě. Ostatním rodičům/zákonným zástupcům či jimi pověřeným osobám je povolen vstup pouze do vestibulu školní jídelny, a to výhradně za účelem vyřízení záležitostí, týkajících se stravování dítěte. Škola má právo, vzhledem k bezpečnosti dětí, zakázat vstup do školní jídelny nebezpečným a podezřelým osobám.

c) Výjimečně může být na základě žádosti rodičů/zákonných zástupců povolen dohled nad dítětem ve školní jídelně, pokud to vyžaduje zdravotní stav dítěte.

d) Žáci odcházejí ze školy do školní jídelny s vyučujícím, „družinové“ děti v doprovodu vychovatelek školní družiny, a to po skončeném dopoledním vyučování (dle rozvrhu).

e) Tašky a svršky si žáci odkládají na určené místo. Za odložené věci mimo vyhrazené prostory škola neodpovídá. Žákům není povolen vstup do prostor školní jídelny na bruslích, koloběžkách a podobně.

f) Před vstupem do školní jídelny si žáci musí umýt ruce.

g) Žáci se řadí do fronty (v chodbě školní jídelny nebo ve školní jídelně) dle pokynů dozoru, ve frontě nepředbíhají ostatní strážníky. Zaměstnanci mají v odůvodněných případech při výdeji obědů přednost před žáky.

h) Při zapomenutí čipu si strážník vyzvedne náhradní stravenku v kanceláři ŠJ..

i) Jídlo a nápoje podávané v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně. Strávníci oběd konzumují u stolu vsedě a dodržují pravidla slušného stolování. Po ukončení konzumace zasunou židličku a ták s použitým nádobím odevzdají na určené místo.

j) Stravování dětí školní družiny řídí vychovatelky jednotlivých oddělení.

6. Bezpečnost, dohled

a) Všichni strávníci dodržují ve školní jídelně i v ostatních součástech školní jídelny bezpečnostní předpisy, školní řád, vnitřní řád školní jídelny, zásady společenského chování i pravidla stolování.

b) Povinnosti pedagogického dohledu:

- nastupovat včas dle rozvrhu dohledů ve školní jídelně
- vyčkat příchodu následujícího dohledu
- vykonávat dohled v prostorách celé jídelny a na chodbě před jídelnou
- provádět dohled nad obědvajícími žáky (chování, dodržování hygienických pravidel, usměrňování stravovacích návyků, dodržování zásad stolování, vedení žáků k úklidu místa)
- pomáhat menším dětem s polévkou a podobně
- v případě nevhodného chování žáka nebo porušení vnitřního řádu školní jídelny:
 - vykázat žáka na konec řady
 - určit příchod žáka na pozdější dobu
 - zapsat provinění žáka do ŽK

c) Každý úraz strávníka musí být nahlášen dozírajícímu učiteli, jehož povinností je zajistit první pomoc a další opatření (kontaktování rodičů, zápis do knihy úrazů v kanceláři HŠ, ...).

7. Stravování cizích strávníků

a) obědy pro cizí strávníky vydáváme v době od 11.20 do 11:40 h.

b) obědy vydáváme do čistých přinesených nádob

c) při konzumaci oběda v ŠJ mají strávníci vyhrazen svůj prostor.

8. Závěrečná ustanovení

a) Problémy, připomínky a dotazy mohou strávníci či rodiče/zákonní zástupci žáků řešit:

- 1) ve stravovací kanceláři v době od 7:40 – 8:00 h
- 2) po předchozí dohodě v kanceláři vedoucí školní jídelny

b) Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strážníci, zaměstnanci i event. návštěvníci školy nebo školní jídelny. Je vyvěšen v prostorách školy, školní jídelny i kuchyně, na intranetu i na webových stránkách školy.

V Praze dne 1. 9. 2022

Mgr. Iveta Řezníčková
ředitelka školy

Dodatek k vnitřnímu řád školní jídelny č. 1

Platnost od 1. 9. 2020

V době zvýšeného epidemiologického rizika nastává změna v organizaci školní jídelny ZŠ Praha-Petrovice

- 1) ŠJ nevaří pro cizí strážníky
- 2) ŠJ připravuje jedno teplé jídlo (oběd) pro žáky ZŠ Praha-Petrovice, pro žáky Gymnázia Altis a pro zaměstnance obou výše uvedených školských zařízení.
- 3) Všichni strážníci si musí před vstupem do ŠJ umýt a vydezinfikovat ruce (bezdotyková dezinfekce je k dispozici při vstupu do ŠJ)
- 4) Obědy pro žáky a zaměstnance ZŠ se vydávají v době 11:40 - 13:45 h; pro žáky a zaměstnance gymnázia v době 13:45 h – 14:10 h.
- 5) Dozor ve ŠJ je posílen tak, aby mohl zajišťovat dohled nad žáky a dezinfekci stolů po odchodu žáků.
- 6) Strážníci dostávají připravené tácy, jídlo, polévku, nápoj dostávají od zaměstnanců ŠJ/školy.
- 7) Školní družina přichází do jídelny po dohodě s vedoucí ŠJ, vychovatelky zajistí nalévání polévky a nápoje.
- 8) všichni zaměstnanci, kteří vykonávají dozor ve ŠJ, jsou vybaveni ochrannými pomůckami.

Po ukončení vydávání obědů a po odchodu posledního strážníka dochází k dezinfekci prostoru školní jídelny.