

## Příloha č. 1 ŠKOLNÍHO ŘÁDU

### Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků

#### Obecná ustanovení

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka ZŠ ve svých ustanoveních vychází z platné školské legislativy, řídí se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění a Vyhláškou č. 48/2005 Sb. v platném znění, Vyhláškou č. 256/2012 Sb. v platném znění o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, Vyhláškou č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných v platném znění, a Vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Tento dokument chápe hodnocení jako součást výchovně vzdělávacího procesu a průběžnou i celkovou klasifikaci jako jednu z forem hodnocení, kterou je možno vyjádřit příslušnou stupnicí. Podle § 14 vyhlášky č.48/2005 Sb. v platném znění.

#### Obecné principy hodnocení

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

- (1) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- (2) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- (3) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu, osobnostními předpoklady žáka, přihlíží také k jeho pílí a k jeho přístupu ke vzdělávání.

#### Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích

Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení.

U žáka se SVP může ředitelka školy rozhodnout o použití slovního hodnocení a to na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka je srozumitelné, jednoznačné, srovnatelné s předem danými kritérii, věcné a všestranné.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použijí číslice a na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Hodnocení žáka má působit příznivě na učení i formování osobnosti, proto je zásadní, aby bylo konkrétní, vztahující se k činnosti a výkonu, nikoliv posuzující osobnost žáka. Vychází z míry dosažení očekávaných výstupů, formulovaných ve Školním vzdělávacím programu.

## Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
- jak bude pokračovat dál.

Pedagogové vedou žáky, aby komentovali svoje vlastní výkony a výsledky, aby používali vrstevnické hodnocení a další související hodnocení svého vzdělávání. Vždy je uplatňována priorita pozitivního hodnocení.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

## Stupně hodnocení a klasifikace

### 1. Hodnocení chování

#### Obecné zásady

V naší škole jsou normy chování stanoveny školním řádem a obecně platnými společenskými pravidly. Klasifikace chování hodnotí přístup žáka k plnění povinností, které vyplývají z řádu školy, jakož i dodržování etických norem chování. Škola hodnotí žáky za jejich chování ve škole, na akcích organizovaných školou a za chování, které se školou prokazatelně souvisí.

K řešení závažných problémů jsou zváni rodiče na výchovnou komisi, na které jsou přítomni zástupci vedení školy, výchovný poradce, třídní učitel, případně další vyučující. Výchovná komise probíhá za přítomnosti žáka.

#### Při použití klasifikace se chování žáka hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

## **Kritéria pro hodnocení chování na vysvědčení:**

### ***Stupeň 1 (velmi dobré)***

Žák dodržuje pravidla chování a respektuje ustanovení řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

### ***Stupeň 2 (uspokojivé)***

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Dopouští se závažných přestupků nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Sníženým stupněm z chování jsou klasifikovány např. dva dny neomluvené absence, ubližování spolužákům, šikana, xenofobní projevy, krádež, hrubé a vulgární chování vůči spolužákům a pracovníkům školy (viz Školský zákon, § 31, odst. 3), opakované lhaní, podvody, vandalismus, užití, držení nebo distribuce návykových látek v prostorách školy a na akcích pořádaných školou.

### ***Stupeň 3 (neuspokojivé)***

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s řádem školy nebo s pravidly slušného chování. I přes udělená kázeňská opatření se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy nebo svým chováním ohrožuje bezpečnost a zdraví své i svých spolužáků. Stupněm 3 z chování jsou klasifikovány opakované prohřešky citované u stupně 2 z chování, dále opakované případy záškoláctví a opakované užívání, držení nebo distribuce návykových látek.

Udělený stupeň chování není nutně podmíněn předchozím udělením jiných kázeňských opatření.

## **Výchovná opatření**

K hodnocení chování žáků využíváme následujícího systému pochval a kázeňských opatření, které jsou v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb. a s § 17 a s § 31 Školského zákona v platném znění. Cílem udělení výchovného opatření je posilování pozitivního chování ve škole.

## **Pochvaly**

Pochvalu uděluje

**a) ředitelka školy** na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě. Tato pochvala bude zapsána na vysvědčení.

**b) třídní učitel** na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelkou školy.

Pochvaly je možno udělovat kdykoli v průběhu celého klasifikačního období. Mimořádné výkony a činy je možno ocenit zápisem pochvaly na vysvědčení.

## **Kázeňská opatření**

Při jednání v rozporu s obecnými společenskými pravidly nebo školním řádem lze podle závažnosti tohoto jednání žákovi uložit tato kázeňská opatření:

**a) napomenutí třídního učitele** za méně vážné prohřešky (např. pozdní příchody, nekázeň při vyučování, nevhodné chování ve škole a na akcích pořádaných školou, nevhodné chování ve školní jídelně, drobné ničení školního majetku, nevhodné chování vůči spolužákům, nedovolená manipulace s cizí věcí, nereagování na pokyn zaměstnance školy, nepřezouvání a jiné drobné prohřešky),

**b) důtku třídního učitele** za závažnější přestupky, případně za opakované drobné prohřešky (např. opakované pozdní příchody, opakovaná nekázeň, vandalismus, vědomé ničení školního majetku, vulgárnost, slovní napadání spolužáků, podvod, lež, neomluvená absence (1-2h), nevhodné a drzé chování k zaměstnancům školy, odchod ze školy bez vědomí učitele a jiná závažnější porušení pravidel),

**c) důtku ředitelky školy** za závažné přestupky, případně za pokračování přestupků, za které již bylo uděleno napomenutí TU a důtka TU a nedošlo k nápravě, (např. hrubé chování vůči zaměstnancům školy nebo vůči spolužákům, vyhrožování, opakované nerespektování pokynů zaměstnance školy, záměrné narušování výuky, jednorázový kyberútok, úmyslné poškození školního majetku, opakovaný podvod, lež, krádež, přinášení nebezpečných předmětů do školy, neomluvená absence (více než 3h – 1den), ostatní závažná porušení).

### **Pokyny k udělování výchovných opatření:**

Konečný návrh na výchovná opatření podává třídní učitel. Tento návrh je předem připraven na základě zvážení všech okolností a s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka a po doplnění připomínkami ostatních účastníků výchovně vzdělávacího procesu.

Všechna výchovná opatření musí obsahovat zdůvodnění.

Všechna výchovná opatření lze udělit kdykoliv v průběhu klasifikačního období. Doporučuje se vzhledem k výchovné funkci učinit tak ihned po objektivním zhodnocení přestupku žáka.

Důtku ředitelky školy a snížené známky z chování lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě.

Ředitelka školy nebo třídní učitel o uložení pochvaly, napomenutí nebo důtky neprodleně informuje zákonné zástupce žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

O udělení sníženého stupně z chování informuje třídní učitel zákonné zástupce předem.

Všechna udělená výchovná opatření se ihned zaznamenávají do školní matriky, a to včetně zdůvodnění.

Třídní učitel připraví souhrn všech výchovných opatření za dané klasifikační období na nejbližší pedagogickou radu.

## **2. Hodnocení prospěchu**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech jsou vyjádřeny na I. stupni ZŠ číslicí, na II. stupni ZŠ slovně, a sice následovně:

1 - výborný

2 - chvalitebný

3 - dobrý

4 - dostatečný

5 – nedostatečný

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**uvolněn(a)**”.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení u takového předmětu místo hodnocení slovo „**nehodnocen(a)**“.

### **Celkové hodnocení prospěchu**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) nehodnocen(a),
- d) neprospěl(a).

### **Kritéria hodnocení celkového prospěchu**

Žák je hodnocen stupněm

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle stanovených pravidel hodnocení žáků
- b) **prospěl(a)** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **nehodnocen(a)** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí,
- d) **neprospěl(a)** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

### **Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel různými vhodnými metodami, formami a prostředky v průběhu výchovně vzdělávacího procesu.

Učitel oznamuje žákovi jejich výsledky a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů, vede evidenci o hodnocení žáka a známky průběžně zapisuje do elektronické žákovské knížky.

## **Klasifikace žáka**

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Třídní učitelé informují o stavu klasifikace ve třídě na pedagogických radách.

Před jednáním pedagogické rady zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace za příslušné období do elektronické žákovské knížky

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské a léčebné pobyty, umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí příslušná instituce, kde byl žák umístěn.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:

- a) učitel jednotlivých předmětů prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
- b) učitel jednotlivých předmětů nebo třídní učitel na třídní schůzce, během konzultačních hodin a podobně,
- c) třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- d) třídní učitel nebo učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

## **Klasifikace v předmětech různého zaměření**

Hodnocení je vždy individuální a vychází z těchto obecných kritérií:

### **Stupeň 1**

Žák ovládá učivo správně nebo s menšími chybami, dobře chápe souvislosti. Vyjadřuje se výstižně, spolehlivě užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně s jistotou, Je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

### **Stupeň 2**

Žák učivo zvládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se poměrně výstižně, dovede používat vědomosti a dovednosti. Dopouští se menších chyb, učí se svědomitě.

### **Stupeň 3**

Žák učivo v podstatě zvládá, má menší samostatnost myšlení, nevyjadřuje se přesně. Úkoly řeší s pomocí učitele, ale překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští.

### **Stupeň 4**

Žák zvládá učivo se značnými mezerami, vědomosti dokáže uplatnit jen omezeně za pomoci učitele, vyjadřuje se s potížemi, dělá podstatné chyby a nesnadno je překonává, má malý zájem o sebevzdělávání, potřebuje stále podněty.

## Stupeň 5

Žák nezvládá učivo, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, praktické úlohy nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a motivace k učení jsou neúčinné.

Pro potřeby klasifikace dělíme předměty do tří skupin:

- 1) M a ČJ (celková klasifikace je výsledkem hodnocení úrovně zvládnutí očekávaných výstupů ŠVP za sledované období, žákův přístup je doplňkovým hlediskem klasifikace)
- 2) naukové předměty (základ pro hodnocení tvoří průběžný výkon žáka, jeho přístup je důležitým doplňkovým hlediskem klasifikace)
- 3) PČ, VV, HV, TV, VkJ, PP, INF (základem pro hodnocení je úroveň přístupu žáka ke zvládnutí požadovaných činností)

### Minimální počet známek za pololetí při dané časové dotaci

časová dotace	minimální počet známek
1	2
2	4
3+	6

## Komisionální a opravné zkoušky

Podmínky Komisionálních a opravných zkoušek jsou stanoveny v souladu s § 22 a 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění.

### Komisionální zkoušky

Komisionální zkouška se koná, podá-li zákonný zástupce do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděl, žádost ředitelce školy o přezkoumání hodnocení výsledku žáka. Při konání komisionální zkoušky je možná přítomnost zákonného zástupce. Datum a čas zkoušky stanoví ředitelka školy v termínu do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo po vzájemné domluvě se zákonnými zástupci žáka.

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním

hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Příslušný zástupce ředitelky zapíše do školní matriky záznam o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### **Opravné zkoušky**

Opravnou zkoušku konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy, a žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů bez ohledu na to, zda na druhém stupni některý ročník opakovali. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky jsou komisionální. Pro složení komise a její činnost platí podle § 23 odst. 2 stejné podmínky jako při zkoušce komisionální.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna.

Termín opravných zkoušek a konzultace žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě.

Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Příslušný zástupce ředitelky zapíše do školní matriky záznam o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných**

U žáků se SVP klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon.

Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nevypracovává písemné práce.

Učitel nepoužívá k motivaci žáka nadměrně příznivých známek, které by dezorientovaly žáka i jeho zákonné zástupce.

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte a motivovat jej k dalšímu rozvoji.

### Hodnocení žáků mimořádně nadaných

Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka na základě doporučení PPP nebo SPC přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva, které žák nebude absolvovat.

### Hodnocení žáků individuálně vzdělávaných (domácí vzdělávání)

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

### Slovní hodnocení

Prospěch žáka základní školy v jednotlivých předmětech a jeho chování mohou být hodnoceny slovně.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka. Slovní hodnocení obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.