



Základní škola Praha-Petrovice, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	
Vypracoval:	Mgr. Iveta Řezníčková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Iveta Řezníčková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 1. 2021
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2021

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.



Základní škola Praha - Petrovice, příspěvková organizace, Dopplerova 351/2, 109 00 Praha 10 - Petrovice

Obsah

1. Obecná ustanovení	2
2. Vzdělávání	2
PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ	3
3. Žáci mají právo	3
4. Žáci mají povinnost	4
5. Zákonní zástupci mají právo zejména na	5
6. Zákonní zástupci žáků jsou povinni	5
7. Zaměstnanci školy	6
8. Pedagogičtí pracovníci školy mají právo	7
9. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni	7
10. Další ujednání	8
PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	10
11. Režim činností ve škole	10
12. Mobilní telefony	13
13. Zacházení se školním majetkem	13
14. Docházka do školy	14
15. Režim při akcích mimo školu	14
16. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	15
17. Evidence úrazů	17
18. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání	18
19. Školní stravování	18
20. Závěrečná ustanovení	19

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy a stanovuje základní pravidla jejich vzájemného soužití. Vychází z Všeobecné deklarace lidských práv, z Úmluvy o právech dítěte, z Charty učitelů, ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Všechna ustanovení školního řádu jsou pro všechny výše zmíněné osoby obecně platná ve škole, na akcích organizovaných školou, ve školní družině a ve školní jídelně (dále ve škole).
- 1.3. Speciální podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy ve školní družině a ve školní jídelně upravují samostatné řády školní družiny a školní jídelny uvedené jako Přílohy tohoto školního řádu. Přílohami školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a Pravidla pro hodnocení chování žáků.
- 1.4. Na tvorbě, hodnocení a případných úpravách školního řádu se podílí žáci, pracovníci školy a prostřednictvím školské rady i rodiče/zákonní zástupci žáků a zřizovatel školy.
- 1.5. Ve škole není povolena činnost politických stran, hnutí a náboženských sekt ani jejich propagace; je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání.

2. Vzdělávání

- 2.1. Vzdělávání na naší škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu ZŠ, Praha-Petrovice, který je v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem. Vzdělávání na škole směřuje k rozvoji osobností žáků a k posílení úcty k lidským právům a základním svobodám.
- 2.2. Doprovodné akce dětí a pro děti ke dnům, které jsou státem uznávanými svátky a významnými dny nejsou projevem a podporou hnutí a náboženských projevů, ale jsou součástí udržování historických tradic, úcty k práci předků a hrdosti k historii českého státu.

- 2.3. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni uplatňovat účinné pedagogické přístupy a metody a zohledňovat vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na speciální péči.
- 2.4. Zákonní zástupci jsou plně odpovědní za domácí přípravu na vyučování a za projevy chování dítěte ve vztahu ke spolužákům a druhým osobám.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ

3. Žáci mají právo

- 3.1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- 3.2. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 3.3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- 3.4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 3.5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- 3.6. podílet se prostřednictvím zástupců tříd (žakovský parlament) na tvorbě pravidel chování ve vyučování, o přestávkách, na akcích pořádaných školou,
- 3.7. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku a na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami,
- 3.8. na účinnou pomoc v případě šikany, xenofobie a rasismu,
- 3.9. na ochranu soukromí a osobnosti (vyučující nesmí zveřejňovat informace ze soukromí žáka, nesmí ho zesměšňovat a ponižovat),
- 3.10. na zdvořilé a seriózní jednání ze strany pracovníků školy,
- 3.11. obrátit se kdykoliv na zaměstnance školy v případě, kdy dochází z různých důvodů k omezování jeho osobní svobody a důstojnosti,

- 3.12. na účast v předmětových soutěžích, olympiádách, sportovních soutěžích,
- 3.13. účastnit se akcí pořádaných školou (zájezdy, kurzy, besedy apod.),
- 3.14. nárok na bezplatné zapůjčení učebnic (žáci 2. – 9. ročníků).

4. Žáci mají povinnost

- 4.1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou,
- 4.2. dodržovat školní řád, vnitřní řád, třídní pravidla a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 4.3. plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- 4.4. účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- 4.5. vyjadřovat své mínění a názory a to vždy slušně a kultivovaně, jak při komunikaci s vyučujícími, tak i se spolužáky, respektovat svobodu a práva druhých osob,
- 4.6. dodržovat obecně platná pravidla slušného chování a morálky; hrubé chování, fyzické napadení nebo úmyslné poranění žáka bude vždy posuzováno jako velmi závažné porušení školního řádu,
- 4.7. chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků,
- 4.8. nepoškozoval majetek školy a spolužáků; za případné škody způsobené záměrně nebo nedbalostí bude škola požadovat po zákonném zástupci přiměřenou úhradu či opravu,
- 4.9. zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- 4.10. do školy nosit pouze věci potřebné k výuce, věci, které škola požaduje (Za ztrátu či poškození věcí a majetku žáků, které nejsou potřebné k výuce, a škola je k výuce nevyužívá ani nepotřebuje a nevyžaduje, není škola odpovědná.)
- 4.11. dodržovat zákaz pořizování a zveřejňování zvukových a obrazových záznamů na mobilních telefonech a jiných moderních technologiích,
- 4.12. informovat kteréhokoliv zaměstnance školy o nebezpečí, které hrozí komukoliv a především spolužákům, pokud vidí jejich zesměšňování, poškozování cizích věcí apod.

5. Zákonní zástupci mají právo zejména na

- 5.1. svobodnou volbu školy pro své dítě,
- 5.2. informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- 5.3. informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- 5.4. nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- 5.5. právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- 5.6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- 5.7. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- 5.8. volit a být voleni do školské rady,
- 5.9. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- 5.10. požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- 5.11. na seznámení se školním vzdělávacím programem, s pravidly pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků, se školním řádem,
- 5.12. na poradenskou pomoc ze strany školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání jeho dítěte,
- 5.13. kontaktovat příslušného pedagogického pracovníka školy osobně po předchozí telefonické, e-mailové či písemné domluvě, na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách,
- 5.14. na seriózní jednání ze strany všech pracovníků školy,
- 5.15. informovat školu o případných vzdělávacích nebo výchovných dysfunkcích dítěte.

6. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- 6.1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 6.2. na vyzvání ředitelky školy nebo jejích zástupců se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

- 6.3. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- 6.4. doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – osobně, písemně (e-mail, Bakaláři) nebo telefonicky; bezprostředně s návratem žáka do školy (1. den nástupu žáka po nepřítomnosti do školy) je zákonný zástupce povinen omluvit neúčast žáka ve vyučování s uvedením důvodu,
- 6.5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- 6.6. neposílat do školy dítě nemocné, silně nachlazené, které by mohlo dále šířit infekci a nakazit další spolužáky, či dítě, které svým zdravotním stavem ohrožuje sebe, spolužáky i zaměstnance školy; postupovat v souladu s legislativou viz Příloha č. 8,
- 6.7. pravidelně kontrolovat vlasy dítěte a v případě výskytu vši neposílat dítě do školy a školu okamžitě informovat,
- 6.8. pravidelně kontrolovat žákovskou knížku a systém Bakaláři,
- 6.9. v případě, že zdravotní stav dítěte vyžaduje podávání léků v době školního vyučování, nebo při pobytu žáka ve školní družině, požádá příslušného zaměstnance školy o podávání léků pro svoje dítě a je povinen zajistit řádné poučení zaměstnance školy včetně písemného dokladu o postupu a způsobu podávání léků, potvrzené odpovědným ošetřujícím lékařem,
- 6.10. zajistit, aby jeho dítě – alergik, přišlo do školy vždy vybavené nezbytnými léky,
- 6.11. hlásit třídnímu učiteli veškeré změny (adresa bydliště, kontakty na zákonné zástupce, změny zdravotního stavu dítěte, vyžadující zvýšenou pozornost školy, např. výskyt vši, závažných infekčních onemocnění, ...).

7. Zaměstnanci školy

- 7.1. mají právo udělovat žákům pokyny a vyžadovat jejich plnění v souvislosti s naplňováním zásad a cílů školy v souladu se školním vzdělávacím programem, školním řádem a dalšími vnitřními předpisy,
- 7.2. mají právo na slušné jednání ze strany žáků a zákonných zástupců žáků,
- 7.3. mají právo žádat o ochranu před agresivním chováním žáků, případně zákonných zástupců.
- 7.4. Všichni pracovníci školy mají práva vyplývající z uzavřených pracovních smluv, zákoníku práce, pracovního řádu a dalších vnitřních předpisů.
- 7.5. Všichni pracovníci školy mají povinnosti dané jejich pracovními smlouvami, pracovním řádem, organizačním řádem školy a pracovními náplněmi jednotlivých pracovníků.

8. Pedagogičtí pracovníci školy mají právo

- 8.1. při jednání se zákonnými zástupci o záležitostech výchovy a vzdělávání jejich dětí vyžadovat od nich plnění zákonných norem a vnitřních předpisů školy,
- 8.2. volit a být voleni do školské rady,
- 8.3. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 8.4. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- 8.5. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- 8.6. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

9. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni

- 9.1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 9.2. chránit a respektovat práva žáka,

- 9.3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- 9.4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 9.5. ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- 9.6. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- 9.7. seznámit žáky a zákonné zástupce se školním vzdělávacím programem, školním řádem, pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a pravidly pro hodnocení chování žáků,
- 9.8. dodržovat učební plány a osnovy dané školním vzdělávacím programem, předpisy BOZP a PO,
- 9.9. dbát na ochranu před ohrožováním mravní výchovy mládeže,
- 9.10. na požádání zákonných zástupců žáka vždy projednat jakoukoliv záležitost týkající se jejich dítěte,
- 9.11. archivovat čtvrtletní písemné práce dětí po dobu 1 roku,
- 9.12. v průběhu třídních schůzek a konzultačních hodin mají povinnost na vyžádání umožnit každému zákonnému zástupci dítěte, aby viděl, případně si ofotil písemné práce svého dítěte,
- 9.13. pravidelně zapisovat známky a sdělení zákonným zástupcům do elektronické žákovské knížky
- 9.14. po vzájemné domluvě poskytovat žákům konzultace.

10. Další ujednání

- 10.1. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
- 10.2. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
- 10.3. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- 10.4. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- 10.5. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- 10.6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 10.7. Třídní učitel uvolňuje žáka maximálně na 3 vyučovací dny. O uvolnění na dobu delší 2 dnů je potřeba požádat písemně aspoň týden předem ředitele školy (formulář je k dispozici na webových stránkách školy). O rozhodnutí ředitele školy v této záležitosti informuje zákonný zástupce třídní učitel prostřednictvím žákovské knížky/elektronické žákovské knížky. Žák je povinen doplnit si učivo probírané po dobu své nepřítomnosti.
- 10.8. Pokud do tří dnů zákonný zástupce nedoloží důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, je třídní učitel povinen kontaktovat zákonného zástupce žáka a zjistit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.

10.9. Zákonní zástupci učiní všechna opatření, která povedou ke zjednání nápravy u problému, o němž byli informováni.

10.10. **Základní pravidla kulturního chování**

Všechny děti se ve škole chovají slušně a dodržují zásady kulturního chování, tzn.:

10.11. jako první zdraví vždy žák dospělou osobu, mladší staršího, příchozí navštíveného, podřízený nadřízeného, muž ženu, ...

- 10.11.1. při odchodu se řádně rozloučí,
- 10.11.2. zdvořile žádají i děkují,
- 10.11.3. mluví pravdu podle svého nejlepšího svědomí,
- 10.11.4. respektují se navzájem, chovají se k sobě ohleduplně,
- 10.11.5. neskáčí druhému do řeči, nemluví vulgárně,
- 10.11.6. slovně ani fyzicky nikomu neubližují,
- 10.11.7. zajímají se o druhé, v případě potřeby poskytnou pomoc,
- 10.11.8. problémy řeší s tím, koho se týkají,
- 10.11.9. nesou odpovědnost za své chování,
- 10.11.10. nic neničí.

10.12. Chování žáků je posuzováno podle Pravidel pro hodnocení chování žáků (příloha školního řádu).

10.13. **Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:**

- 10.13.1. napomenutí třídního učitele,
- 10.13.2. důtku třídního učitele,
- 10.13.3. důtku ředitele školy
- 10.13.4. sníženou známku z chování.

10.14. Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

11. Režim činností ve škole

- 11.1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin dle následujícího rozpisu:

hodina	čas
0	7:00-7:45
1	8:00-8:45
2	8:55-9:40
3	10:00-10:45
4	10:55-11:40
5	11:50-12:35
6	12:45-13:30
7	13:40-14:25
8	14:35-15:20

- 11.2. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování vždy s předstihem oznámena rodičům.
- 11.3. Školní budova se pro žáky otevírá v 6:45 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. Pobyt v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je možný pouze na základě písemného přihlášení dítěte zákonným zástupcem. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

- 11.4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 11.5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách, ve skříňkách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- 11.6. Žáci jsou povinni být ve třídě nejpozději 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny a připravovat se na vyučování.
- 11.7. Po zvonění žáci zaujmou svá místa ve třídě a vyčkají zahájení výuky. V případě mimořádné nepřítomnosti učitele ve třídě, oznámí služba tuto skutečnost do 5 minut od zvonění vedení školy.
- 11.8. Na začátku hodiny má žák připraveny všechny příslušné pomůcky. V případě, že zapomene některou z pomůcek či domácí úkol, omluví se vyučujícímu.
- 11.9. Žákům není dovoleno při hodinách svačit ani žvýkat žvýkačku; pitný režim si hlídá každý žák sám.
- 11.10. Žáci nosí na tělesnou výchovu vhodný a čistý sportovní oděv a obuv podle pokynu vyučujícího. V hodinách pracovních činností a výtvarné výchovy má žák ochranný oděv.
- 11.11. V případě, že žák nemůže cvičit, je povinen doložit vyučujícímu tuto skutečnost omluvenkou.
- 11.12. Začátek a konec vyučovací hodiny určuje vyučující.
- 11.13. O přestávkách je zakázáno manipulovat s výukovými pomůckami a audiovizuální technikou. Stejně tak je zakázáno otevírání oken, sezení na parapetu a manipulace se žaluziemi. Větrání tříd zajišťuje vyučující.
- 11.14. Pokud mají žáci s sebou ve škole mobil nebo jinou audiovizuální techniku, musí tato být po celou dobu vyučování vypnuta s výjimkou výukových důvodů. Škola neodpovídá za případné ztráty mobilních telefonů a ostatních cenných věcí.
- 11.15. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

- 11.16. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 11.17. V souladu s platnou legislativou je nejvyšší možný počet žáků ve třídě 30. Při výuce některých předmětů jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- 11.18. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.
- 11.19. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 11.20. Škola vede evidenci úrazů žáků.
- 11.21. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo učebnu na příslušném patře.
- 11.22. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6:45 do 17:00 hodin.
- 11.23. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

12. Mobilní telefony

- 12.1. Mobilní telefony jsou po dobu výuky vypnuté a uložené.
- 12.2. Použití mobilních telefonů ve výuce je možné pouze v případě domluvy s příslušným vyučujícím.

13. Zacházení se školním majetkem

- 13.1. Žák udržuje v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a úmyslně je nepoškozuje, dbá na udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách školy.

- 13.2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 13.3. Žákům základních škol (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- 13.4. V případě poškození učebnic a učebních textů poskytnutých školou budou zákonní zástupci hradit adekvátní částku z pořizovací ceny učebnice či učebního textu a to vždy dle posouzení odpovědného zaměstnance školy. (Učebnice a učební text je vždy na 5 let, každý rok klesá jeho hodnota o 20%)
- 13.5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- 13.6. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 13.7. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

14. Docházka do školy

- 14.1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, písemně nebo telefonicky. Bezprostředně s návratem žáka do školy (1. den nástupu žáka po nepřítomnosti do školy) je zákonný zástupce povinen omluvit neúčast žáka ve vyučování s uvedením důvodu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na 3 dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu uvolňuje ředitel školy.

- 14.2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného lékařem, pokud má být uvolněn.

15. Režim při akcích mimo školu

- 15.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy (pedagogickým pracovníkem). Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 15.2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 15.3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
- 15.4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- 15.5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před

takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

- 15.6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.
- 15.7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- 15.8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

16. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 16.1. Všichni dospělí i děti mají ve škole právo na zajištění maximální bezpečnosti a ochrany zdraví. Všichni jsou povinni dbát své bezpečnosti, dodržovat bezpečnostní předpisy a pokyny k ochraně zdraví, chránit své zdraví i zdraví ostatních ve škole a v případě potřeby poskytnout účinnou pomoc.
- 16.2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 16.3. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- 16.4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
- 16.5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, hydranty a hasicími přístroji bez dohledu pedagoga. Dále je zakázáno manipulovat s okny bez dohledu dospělé osoby.
- 16.6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny.

Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

- 16.7. V zájmu zachování zdraví je zakázáno ve vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.
- 16.8. Do školy žáci nesmí nosit jakékoliv nebezpečné předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků či způsobit úraz. V případě porušení tohoto zákazu budou nebezpečné předměty žákům zabaveny a zákonní zástupci žáka budou neprodleně informováni o nutnosti jejich vyzvednutí.
- 16.9. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejíci zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- 16.10. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíč od šaten je k dispozici na vrátnici školy. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje školník/vrátný.
- 16.11. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 16.12. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 16.13. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dohlížejší pedagog.
- 16.14. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky

ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

- 16.15. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 16.16. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek. V případě přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola zodpovídá za žáky, jejichž zákonní zástupci o to písemně požádají.
- 16.17. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydanými k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

17. Evidence úrazů

- 17.1. Každý úraz jsou žáci povinni hlásit dospělému pracovníkovi školy ihned
- 17.2. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- 17.3. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- 17.4. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů,

vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zákonnému zástupci nezletilého žáka.

- 17.5. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- 17.6. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

18. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

- 18.1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů".

19. Školní stravování

- 19.1. Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:
(vyhláška blíže neuvádí, o jaké podmínky jde, podle místních zvyklostí lze stanovit např.
- 19.1.1. cenu obědů
 - 19.1.2. způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
 - 19.1.3. do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
 - 19.1.4. způsob přihlašování a odhlašování
 - 19.1.5. výdej do jídelonosičů
 - 19.1.6. organizaci výdeje - dohled, doba stravování pro cizí strávníky, atd.)

20. Závěrečná ustanovení

- 20.1. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu.
- 20.2. Školní řád byl schválen školskou radou.
- 20.3. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021
- 20.4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vrátnici školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
- 20.5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 25. 1. 2021.
- 20.6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1. 9. 2021, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- 20.7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v el. žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

V Praze dne 30. 8. 2021.

(běžné, hranaté razítko)

(podpis)

Mgr. Iveta Řezníčková
ředitelka školy